



## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA ASP N. 2 DELLA PROVINCIA DI TERAMO**

Via Pietro Baiocchi n. 29 - 64032 Atri (Te)

**Tel. 085/87232 - Fax 085/87291**

### **Determinazione dell'Area Finanziaria Il Responsabile del Servizio n. 38 del 19/10/2022**

**OGGETTO: Bando per borse di studio orfane anno 2021. Liquidazione**

**VISTA** la determina del Responsabile del Servizio n. 44 del 20/10/2021 avente per oggetto "Bando per l'assegnazione di n. 6 borse di studio per orfane residenti ad Atri (Te) e in Provincia di Teramo per l'anno 2021";

**VISTA** la determina del Responsabile del Servizio n. 45 del 22/10/2021 avente per oggetto "Bando per l'assegnazione di n. 6 borse di studio per orfane residenti ad Atri (Te) e in Provincia di Teramo per l'anno 2021. Modifica modalità di compilazione della domanda e proroga termine";

**VISTO** l'avviso del 05/11/2021 del Rup;

**TENUTO CONTO** che sono pervenute, entro i termini, all'Asp 2 Teramo, n. 6 domande;

**VISTO** che l'orfana [REDACTED]

**PRESO ATTO** della graduatoria, come da determina n. 5 del 08/03/2022 dell'Area Amministrativa;

**VISTA** la documentazione acquisita in atti;

**RITENUTO OPPORTUNO** dover procedere alla liquidazione delle Borse di Studio per l'anno 2020 come da richiamate  
Determine agli assegnatari di seguito elencati:

[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]

**VISTA** la graduatoria di che trattasi e tenuto conto che risulta nelle disponibilità dell'Asp 2 un'altra borsa di studio di pari importo da assegnare;

**VISTA** la disponibilità in Bilancio per quel che concerne le borse di che trattasi;

**VISTA** la L. 241/90;

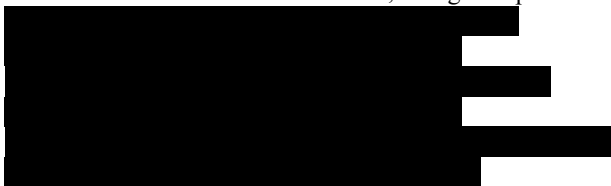
**VISTO** il D. L. 33/2013;

**VISTO** il Regolamento UE n. 679/2016; Visto il D. Lgs. 50/2016 e s.m. e/o i.;

**VISTO** l'art. 31 c. 1 del D. Lgs. 50/2016;

## DETERMINA

1. la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di procedere alla liquidazione delle borse di studio come da graduatoria approvata con Determina 5 del 08/03/2022 dell'Area Amministrativa, di seguito specificata:



3. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo;
4. Di pubblicare copia del presente atto sull'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni.

Il Responsabile Area Finanziaria-Amministrativa  
Dr.ssa Alessandra Troiani  
*F.to Alessandra Troiani*